

Huishoudelijk Reglement VWC

Dit reglement is een uitwerking van de statuten van de coöperatie en bevat mitsdien zo min mogelijk herhalingen uit die statuten. Voor zoveel mogelijk wordt naar een artikel in de statuten verwezen.

ARTIKEL 1.

Procedure ontwikkellocaties

1. Conform de doelstelling van de coöperatie zoals verwoord in de statuten art. 2, lid 1 en 2, onderhandelt de coöperatie namens haar leden met de gemeente en/of particulieren over de verwerving van ontwikkellocaties.
2. In het kader van deze onderhandelingen, zoals bedoeld onder 1, voert de coöperatie een globale locatiestudie uit, waarbij onderzocht wordt hoeveel en welke soort woningen realiseerbaar zijn en tegen welke kosten.
3. Indien de locatiestudie, na toetsing aan de doelstellingen van de coöperatie een gunstig resultaat laat zien, selecteert het bestuur uit de wachtlijst een aantal leden die met elkaar de ontwikkellocatie verder onderzoeken, resulterend in een aanbieding met ruimtelijk plan en biedt dit aan aan de gemeente en/of particulier.
4. De leden onder 3 genoemd vormen daartoe met elkaar een Collectief Particulier Opdrachtgever (CPO) of een vergelijkbaar collectief, welk risicodragend de locatie verder ontwikkelt of laat ontwikkelen. Daartoe kan het CPO een architect, een aannemer en andere voor de realisatie noodzakelijke adviseurs inschakelen.
5. Het aantal leden zoals onder 3 genoemd is gelijk aan het aantal woningen dat op de betreffende locatie kan worden gerealiseerd.
6. Indien een lid van het betreffende CPO de samenwerking opzegt, draagt het bestuur van de coöperatie een nieuw lid aan conform de op dat moment geldende wachtlijst (art.1).
7. Vanuit het bestuur van de coöperatie is steeds één van de leden aanspreekpunt voor een op te zetten CPO.

ARTIKEL 2.

Met betrekking tot de **wachtlijst** als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub d en e van de statuten gelden de volgende bepalingen:

1. De coöperatie hanteert een wachtlijst waarop alle leden (statuten art 4) staan vermeld.
2. De wachtlijst wordt minimaal één maal per jaar en wel op 15 april vastgesteld door het bestuur en verder aangepast naar gelang zich mutaties voordoen, waaronder opzeggingen en nieuwe aanmeldingen.
3. Aspirant leden melden zich aan door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier, het aanmeldingsformulier.
4. Aspirant leden verkrijgen hun plaats op de wachtlijst volgens een systematiek van puntentoekenning, zoals beschreven in lid 5.
5. Bij toewijzing van een plaats op de wachtlijst gelden uitsluitend de volgende criteria:
 - a. Leeftijd
 - b. Woonachtig en ingeschreven in gemeente Vught,

- c. Duur van de inschrijving bij VWC
- d. Sociale binding/spijtoptanten/ familierelaties
- e. Scheefwoners
- f. Vervullen functies binnen de Vereniging

Per criterium geldt de volgende punten-opbouw

- a. Leeftijd**
 - < 55 0 punten
 - 55-60 5 punten
 - 60-65 10 punten
 - >65 15 punten
- b. Woonachtig én ingeschreven in de gemeente Vught**
 - in de gemeente Vught woonachtig en ingeschreven 10 punten
 - woonachtig in de direct aan Vught grenzende gemeenten ('s Hertogenbosch, Heusden, Haaren, Sint Michielsgestel, Boxtel) 5 punten
 - woonachtig buiten de regio 0 punten
- c. Duur van de inschrijving**
 - Vóór 15 april 2018 aangemeld als aspirant lid 5 punten
 - elk heel jaar van inschrijving 2 punten
- d. Sociale binding/spijtoptanten, in het geval van woonachtig buiten Vught en uitsluitend in de vorm van aangetoonde familiebanden (kinderen-ouders-grootouders)**
 - tot voor 2 jaar woonachtig in Vught 2 punten
 - tussen 2 en 5 jaar geleden woonachtig in Vught 1 punt
 - langer dan 5 jaar geleden woonachtig in Vught 0 punten
- e. Scheefwoners** 2 punten
- f. Vervullen functie in VWC**
 - bestuursfunctie conform inschrijving KvK 1 punt

- 6. Scheefwoners zijn zij, die een sociale huurwoning bewonen, terwijl zij daarvoor een te hoog inkomen hebben. Bij aanmelding moeten zij opgeven of zij huurder zijn van een sociale verhuurder onder vermelding van die verhuurder. Het bestuur is gemachtigd bij de verhuurder na te gaan of er sprake is van scheefwonen.
- 7. Leden, die deelnemen aan een project, verliezen twee punten op hun totaal aantal punten.
- 8. Bij een gelijk aantal punten wordt er door het bestuur geloot tussen de leden met een gelijk aantal punten.
- 9. In alle gevallen waarin de systematiek niet voorziet beslist het bestuur.

ARTIKEL 3.

Lidmaatschap van echtparen en tweerelaties/samenwoners.

- 1. Tweerelaties/samenwoners zijn zij, die als zodanig in het maatschappelijk verkeer worden aangemerkt en op hetzelfde adres staan ingeschreven. Een samenlevingscontract is geen vereiste.

2. Van echtparen en samenwoners kan slechts een persoon lid zijn. Dit wordt bepaald door op elke persoon het puntensysteem toe te passen. De persoon met het hoogste puntenaantal wordt lid.
3. Bij overlijden van deze persoon komt de echtgenoot / partner in de plaats.

ARTIKEL 4.

Beroepscommissie.

De beroepscommissie als bedoeld in artikel 6 lid 3 van de statuten bestaat uit drie leden.

Eén lid te benoemen door het bestuur en twee leden te benoemen door de algemene ledenvergadering uit de leden. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De commissie stelt zelf haar rooster van aftreden op.

Binnen vier weken na mededeling van de opzegging kan het betreffende lid schriftelijk bezwaar maken bij de beroepscommissie. De commissie geeft de bezwaarmaker op diens verzoek de gelegenheid zijn bezwaar mondeling toe te lichten. De commissie doet uitspraak binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar. Deze uitspraak is definitief.

ARTIKEL 5.

Het ledenregister. (artikel 7 lid 2 van de statuten.)

Het ledenregister vermeldt van elk lid: de voornamen, de achternaam, het adres (inschrijving bij de gemeente), de geboortedatum, het emailadres en voorts het aantal punten dat het lid toekomt op basis van de hiervoor in artikel 2 genoemde criteria.

Het bestuur zal zich bij gebruik van de gegevens van de leden houden aan de Algemene Verordening Gegevensverwerking.

ARTIKEL 6.

Rechten van de leden.

Ongeacht het bepaalde in de wet, de statuten of dit reglement of enig besluit van het bestuur of de ledenvergadering heeft ieder lid de volgende rechten:

1. Deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging.
2. Zich in de algemene ledenvergadering laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid. Daartoe is een schriftelijke machtiging vereist. Een lid kan slechts éénmaal optreden als gemachtigde van een ander lid.
3. Het doen van voorstellen aan de algemene vergadering.
Een voorstel dient tenminste twee weken voor de vergadering bij het bestuur te worden aangebracht. Het bestuur is verplicht dit voorstel in de ledenvergadering in te brengen, tenzij naar de mening van het bestuur het voorstel in strijd is met de wet, statuten of huishoudelijk reglement.

4. Het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging
5. Het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging.
6. Het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels en/of normen tot stand zijn gekomen.
Dit beroep dient te worden ingediend bij de in artikel 3 beschreven commissie binnen vier weken na de bekendmaking van de maatregel respectievelijk de tot standkoming van het besluit.
Overigens zijn de bepalingen van genoemd artikel 3 van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 7.

Benoeming en benoembaarheid bestuursleden.

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elk stemgerechtigd lid het recht kandidaten te stellen.
2. Een lid is uitgesloten van een bestuursfunctie als een lid van het huishouden waar hij deel van uitmaakt reeds een bestuursfunctie bekleedt dan wel zijn of haar partner reeds een bestuursfunctie heeft.
3. Kandidaatstelling door een lid dient schriftelijk aan het bestuur te geschieden tenminste twee weken voor de vergadering, waarin de benoeming aan de orde is. Voorts dient te worden overgelegd een verklaring van de kandidaat, dat hij de eventuele benoeming zal aanvaarden.
4. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden, waarbij de in lid 3 gestelde termijn niet is aangehouden, indien een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt of er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.
5. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn, tenzij zij tenminste vier weken voor de algemene vergadering aan het bestuur mededelen niet voor herbenoeming in aanmerking te willen komen.
6. Gekozen bestuursleden treden in functie op het moment dat de algemene vergadering het benoemingsbesluit heeft genomen.
7. Bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden op het moment dat een ander in zijn functie is getreden of op de datum zoals aangegeven door het afgetreden bestuurslid.
8. Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt voor wat het rooster van aftreden betreft in de plaats van zijn voorganger.
9. Het bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden.

ARTIKEL 8.

Bestuursvergaderingen.

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per twee maanden en voorst zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wenselijk vinden.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij één van de bestuursleden anders wenst.

6. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat en besluit genomen is, is beslissend. Dit geldt ook voor de inhoud van een besluit voorover dit is genomen zonder schriftelijk voorstel.

ARTIKEL 9.

Dagelijks bestuur.

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Zij zorgen voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.
2. De voorzitter heeft de leiding over de dagelijkse werkzaamheden van het bestuur en de vereniging. Hij leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
3. De secretaris draagt zorg voor;
 - a. Het bijhouden van de ledenlijst.
 - b. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen.
 - c. Het voeren van de algemene correspondentie.
 - d. Het bijhouden van het archief van de vereniging.
 - e. Het maken van een jaarverslag voor de Algemene Ledenvergadering.
4. De penningmeester draagt zorg voor:
 - a. Beheer van de gelden en de bezittingen van de vereniging.
 - b. Het innen en administreren van de ledengelden en overige inkomsten alsmede van de uitgaven.
 - c. Het beheer van de kas, waarbij de hoeveelheid aanwezige contanten, behoudens goedkeuring van het bestuur in bijzondere gevallen, niet meer mag zijn dan € 500,- (vijfhonderd Euro).
 - d. Het opstellen van begrotingen en financiële jaarverslagen ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering.
 - e. Het verzorgen van een tweemaandelijks financieel overzicht ten behoeve van het bestuur.
5. Het bestuur kan commissies samenstellen ter ondersteuning van de bestuursleden. Het bestuur zal in elk geval een kascommissie instellen, bestaande uit twee leden van de vereniging. Deze hebben een zittingsduur van twee jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.

ARTIKEL 10.

Algemene Ledenvergadering.

1. Het bestuur roept een algemene ledenvergadering bijeen zo vaak het dit wenselijk oordeelt.
Voorts roept het bestuur een algemene ledenvergadering bijeen op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van twintig procent der stemmen in de algemene vergadering.
2. Tenminste eenmaal per jaar en wel uiterlijk 1 mei van het jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Bij deze vergadering bevat de agenda tenminste de volgende onderwerpen:

- a. de benoeming van bestuursleden.
- b. het vaststellen van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar.
- c. het vaststellen van de begroting van het lopende boekjaar.
- d. het verslag van de kascommissie.
- e. de benoeming van leden van de kascommissie (indien van toepassing).

3. De oproeping geschiedt schriftelijk danwel per email – tenzij een lid aangeeft geen email te kunnen ontvangen – door middel van een mededeling gericht aan het laatstbekende (email)adres volgens het ledenregister, met inachtneming van een oproepingstermijn van drie weken en onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

4. Voorstellen, die tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gebracht en door tenminste vijf stemgerechtigde leden worden ondersteund worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door tenminste vijf stemgerechtigde leden.

5. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:

- a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
- b. iedere spreker een – gelijke – maximale spreektijd geven;
- c. een spreker het woord ontnemen indien deze de maximale spreektijd overtreedt en/of zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp;
- d. besluiten om een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden, tenzij de vergadering alsnog tot behandeling besluit;
- e. stemmen bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.

ARTIKEL 11.

Besluitvorming in de ledenvergadering.

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij onduidelijkheid over de stemming door hand opsteken zal mondelinge stemming plaatshebben op basis van de presentielijst. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt:
 - a. Bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, behoudens bezwaar als in artikel 10 sub 5.e omschreven.;
 - b. Door middel van een schriftelijke stemming.
4. Bij stemming tussen meerdere personen wordt gekozen volgens de volgende procedure:
 - a. Degen die bij de eerste stemming meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen behaalt is benoemd;
 - b. Indien sub a niet van toepassing is vindt een stemming plaats met betrekking tot de twee personen, die in de eerste ronde het meeste aantal stemmen hebben

behaald; degene die in deze tweede ronde de meeste stemmen behaalt is benoemd.

5. Bij schriftelijke stemmingen wordt een stembureau gevormd te benoemen door en uit de algemene ledenvergadering. Het bureau bestaat uit drie leden. Zij delen de stembriefjes uit, halen deze op en controleren de stemmen op geldigheid. Voorts vindt de telling van de stemmen plaats. De controle en de telling zijn een eigen verantwoordelijkheid van het bureau. Het bureau doet vervolgens verslag aan het bestuur.

ARTIKEL 12.

Wijziging van het huishoudelijk reglement.

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Artikel 11 lid 4 derde zin van de statuten is van overeenkomstige toepassing.

Gewijzigd op 17 april 2019